

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск

Е.М.Васильева

01 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»
Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, туризм
Вид муниципального учреждения: бюджетное, библиотека

Коды	Форма по
0506001	ОКУД
	Дата
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2023 год (очередной финансовый год)
47.018.0	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	102

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-ый год планового периода)	2025 год (2-ый год планового периода)	2025 год (2-ый год планового периода)
47.018.0	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	222 800	227 300	232 000	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная услуга

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
-	-	-	-
			наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы библиотеки; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	сведения о графике работы библиотеки; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователям	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	Сведения о графике работы; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователям	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листовок	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователям	поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

1. Наименование работы **Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: **количество документов**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с перечнем региональным (классификатором государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы))	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-ый год планового периода)	2025 год (2-ый год планового периода)
							наименование	код			
2.1.6	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	-	-	В стационарных условиях	-	Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	1	1	1
						Выбываемость библиотечного фонда	Процент	744	1	1	1
						Динамика объема электронного каталога библиографических записей	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)
- 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-ый год планового периода)	2025 год (2-ый год планового периода)
							наименование	код			
2.1.6	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	281 300	281 300	281 300

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)
- 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания исполнения муниципального задания **осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	Согласно плана контрольной деятельности	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа следующего за отчетным кварталом.
- Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.
- До 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период и пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: показатели качества муниципальной работы.